

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МА ДОУ № 23  
Протокол № 2 от 10.12.2018

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
МА ДОУ № 23  
Протокол № 2 от 10.12.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом заведующего  
МА ДОУ № 23  
Приказ № 39-ОД от 10.12.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования**  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 23» (МА ДОУ № 23)

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования в МА ДОУ № 23 (далее ДОУ)

- с законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.28 п.13 ч.3, ч 7;
- приказом от 30.08.2013 № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013;
- постановлением главного государственного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства здравоохранения Саратовской области;
- Уставом ДОУ;
- локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

**1.2.** Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ) регламентирует порядок ее проведения.

**1.3.** Система внутренней оценки качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности ДОУ.

**1.4.** Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

**1.5.** Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

**1.6.** Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет ДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки качества образования планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОУ.

**1.7.** Предмет оценки качества образования:

*Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы Государственным требованиям,*

максимальный объем учебной нагрузки воспитанников);

*Качество организации образовательного процесса*, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

*Эффективность управления качеством образования.*

**1.8.** Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутрисадовского контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- итогового мониторинга выпускников;
- мониторинга качества образования

**1.9.** В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- результаты аналитической и контрольной деятельности;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

## **2. Основные цели, задачи системы внутренней оценки качества образования**

**2.1. Цель** - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и современных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

**2.2. Задачи:**

- получение объективной информации о функционировании и развитии ДОУ, тенденция его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования
- оперативное выявление соответствия качества образования ФГОС ДО в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах (два раза в год – сентябрь, май);
- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

**2.3.** Основные принципы внутренней оценки качества образования ДОУ – целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

**2.4.** Сроки проведения мониторинга качества образования: с сентября по май текущего учебного года.

## **3. Объекты исследования**

**3.1. Условия реализации ООП ДОУ:**

- Анализ кадрового обеспечения
- Анализ материально – технического обеспечения
- Анализ психолого – педагогического обеспечения

- Анализ медицинского сопровождения, организации питания, обеспечение безопасности
- Анализ социальной активности и партнерства ДОУ
- Анализ финансового обеспечения
- Анализ организационно – правового обеспечения деятельности ДОУ
- Управление ДОУ
- 3.2. *Процесс реализации ООП ДОУ*
  - Профессиональное мастерство педагогов
  - Анализ организации методической работы
  - Анализ организации образовательного процесса
  - Анализ адаптации детей
  - Анализ удовлетворенности родителей как заказчиков образования
- 3.3. *Образовательные результаты*
  - Промежуточные результаты освоения воспитанниками образовательной программы (динамика)
  - Степень готовности ребенка к школьному обучению
- 3.4. *Материально - техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса*

#### **4. Организация и технологии оценки качества образования**

- 4.1. Организационная основа - план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.
- 4.2. В состав группы по оценке качества образования входят:
  - заведующий ДОУ;
  - старший воспитатель (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе);
  - узкие специалисты;
  - воспитатели;
  - медицинская сестра;
  - заведующий хозяйством;
  - представитель совета родителей.
- 4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
  - определение и обоснование объекта мониторинга;
  - сбор данных используемых для мониторинга;
  - обработка и анализ полученных данных;
  - подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
  - распространение результатов мониторинга;
- 4.4. пути решения выявленных проблем.
- 4.5. Методы проведения оценки:
  - наблюдение,
  - тестирование,
  - анкетирование,
  - проведение контрольных срезов;
  - обработка результатов с помощью графиков-схем;
  - сбор и анализ полученной информации.
- 4.6. Основные направления оценки качества образования в ДОУ:
  - соответствие нормативно-правового обеспечения учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО;
  - планируемые результаты освоения программы.

4.5.1. Оценивание планируемых результатов освоения программы осуществляется в каждой возрастной группе в соответствии с программным содержанием по пяти бальной шкале, где

- 1 балл – ребенок не может выполнить все предложенные задания, помощь взрослого не принимает
- 2 балла – ребенок с помощью взрослого выполняет некоторые предложенные задания
- 3 балла – ребенок выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого
- 4 балла – ребенок выполняет самостоятельно и с частичной помощью взрослого все предложенные задания
- 5 баллов – ребенок все предложенные задания самостоятельно

Средние значения по каждой образовательной области для каждого ребенка относят к одному из трех уровней освоения образовательной программы:

- от 4,7 до 5 – **высокий уровень**
- от 3,0 до 4,6 – **средний уровень**
- до 2,7 – **низкий уровень;**
- ниже 2,7 – **критичный уровень**

Результаты каждого ребенка

- заносятся в индивидуальную карту развития с обязательным ознакомлением родителей (законных представителей)
- служат для оценивания достижений каждого воспитанника
- являются основанием для разработки индивидуального образовательного маршрута (при низком уровне освоения одной или нескольких образовательных областей)

4.7. Формы отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.8. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете, доводятся до сведения родительской общественности и утверждаются приказом руководителя.

## **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

### **5.1. Заведующий ДОУ:**

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы контроль оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

### **5.2. Старший воспитатель (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе):**

- организует систему оценки качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает представление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- проводит контроль за проведением мониторинга за проведением мониторинга в каждой возрастной группе и анализирует динамику уровня развития воспитанников;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки и качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, итоги самоанализа);
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

### **5.3. Воспитатели, узкие специалисты:**

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника, анализируют динамику

индивидуальности развития каждого воспитанника;

- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю (зам. заведующего).

**5.3. Медицинская сестра:**

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость.
- выявляет факторы отрицательно влияющие на самочувствие здоровья детей.

**5.4. Заведующий хозяйством:**

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **6. Ответственность участников мониторинговых исследований**

**6.1.** Лица, занимающиеся мониторинговыми исследованиями, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам мониторинговых исследований ДОУ.

**6.2.** Руководитель ДОУ несет ответственность за представление информации об итогах внутренней оценки качества образования учреждения Учредителю, размещение на сайте ДОУ.

## **7. Делопроизводство**

**7.1** Заведующий ДОУ издает приказ о проведении мониторинга качества образования, в котором назначает ответственного за организацию, подготовку и проведение мониторинга; определяются члены мониторинговой группы.

**7.2** По окончании проведения мониторинга старшим воспитателем (заместителем заведующего) пишется аналитическая справка по результатам внутреннего мониторинга оценки качества образования в ДОУ

**7.3** Заведующий ДОУ издает приказ об итогах мониторинга качества образования с указанием выводов и конкретных управленческих решений с определением сроков и ответственных за их выполнение.

**7.4** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано,  
проспечено

и скреплено 10972  
печатью

( 5 ) листов

За: МА ДОУ № 23  
Николенко Э.В.

