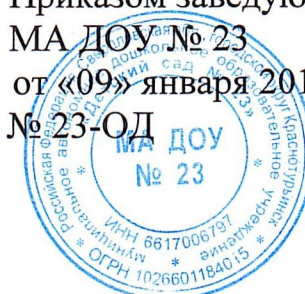


ПРИНЯТО

Родительским комитетом
МА ДОУ № 23
протокол от «09» января 2019 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МА ДОУ № 23
от «09» января 2019 г.
№ 23-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

«09» января 2019 г.

№ 2

г. Краснотурьинск

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МА ДОУ № 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – МА ДОУ № 23) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МА ДОУ № 23.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МА ДОУ № 23, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МА ДОУ № 23.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива МА ДОУ № 23.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МА ДОУ № 23 и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Задачей Родительского комитета является содействие МА ДОУ № 23, оказание помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в организации и проведения общих мероприятий МА ДОУ № 23, организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МА ДОУ № 23 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет МА ДОУ № 23:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий МА ДОУ № 23;
- участвует в подготовке МА ДОУ № 23 к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации МА ДОУ № 23 в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением о Родительском комитете к его компетенции, по поручению Заведующего МА ДОУ № 23;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- принимает Положение о Родительском комитете и обсуждает локальные акты МА ДОУ № 23 по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МА ДОУ № 23, уклада жизни МА ДОУ № 23;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МА ДОУ № 23 по вопросам проведения мероприятий МА ДОУ № 23 и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- обращаться к заведующему МА ДОУ № 23 с предложением о введении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- выступать посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим МА ДОУ № 23 в конфликтных ситуациях;
- обращаться к заведующему МА ДОУ № 23 с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МА ДОУ № 23;
- вносить заведующему МА ДОУ № 23 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- устанавливать связи с органами управления;
- заслушивать доклады заведующего о перспективах развития МА ДОУ № 23.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

5.1. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании группы простым большинством голосов сроком на три года. В состав Родительского комитета входят 5 инициативных родителей.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МА ДОУ № 23, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МА ДОУ № 23 по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МА ДОУ № 23.

5.6. Заседание Родительского комитета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МА ДОУ № 23.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБ ДОУ № 23

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МА ДОУ № 23 – Общим собранием коллектива, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания коллектива, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Педагогического совета МА ДОУ № 23.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МА ДОУ № 23.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МА ДОУ № 23 постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано,
проиндексировано
и скреплено
печатью М.В.М.

За № 5104, 1-й листов

За № МА ПОУ № 23

Николенко Э.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Николенко Элеонора Викторовна

Действителен с 06.11.2021 по 06.11.2022