

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом зав. МА ДОУ № 23
№ 24 от 09.01.2026 г.

**Выписка из должностной
инструкции лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
МА ДОУ № 23**

- 1) разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- 3) организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 5) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- 6) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 7) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 9) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371155

Владелец Николенко Элеонора Викторовна

Действителен с 28.01.2026 по 28.01.2027