

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23»

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома
МА ДОУ № 23
протокол от «15» апреля 2022 г.
№ 66



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МА ДОУ № 23
от «15» апреля 2022 г.
№ 23-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
по учету микроповреждений (микротравм) работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 23»

1. Общие положения

1.1 В настоящем положении об учете и рассмотрении микротравм работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – Положение) реализованы требования статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2 Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения и учета микротравм, полученных работниками в процессе их трудовой деятельности, разъясняет порядок действий работников организации в случаях возникновения микротравм.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие определения:

микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.4 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности. Руководитель обязан принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

1.5 Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ и оценку профессиональных рисков.

2. Цели и задачи Положения об учете и расследовании микротравм

Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачами учета и рассмотрения микротравм является:

- Подготовка и проведение ряда корректирующих мероприятий, направленных на оценку и минимизацию выявленных профессиональных рисков.
 - Создание и корректировка, на основе, полученного объема информации базы имеющихся опасностей.
 - Снижение финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и микроповреждениями.
 - Выявление опасных и вредные производственных факторов, оказывающих негативное воздействие на работников.
- Выработка мер по устранению выявленных опасных факторов и профессиональных рисков.

3. Особенности расследования микротравм

При рассмотрении причин микротравм работники, допустившие случаи микротравмы, к дисциплинарной ответственности не привлекаются, если это не повлекло дальнейших негативных последствий.

Если в ходе рассмотрения микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, специалист по охране труда (лицо, на которое возложены обязанности по охране труда) должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить служебную записку руководству и др.).

При наличии разногласий возможно создание комиссии по вопросам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

4. Права и обязанности работника в случае получения микротравмы

4.1 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или его представителю.

4.2 Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

5. Обязанности лица, ответственного за учет и рассмотрение микротравм

5.1 За учет и рассмотрение причин микротравм в организации (приказом/распоряжением работодателя) назначается ответственное лицо (специалист охраны труда или иной работник), который:

5.1.1. Организует закупку и(или) тиражирование Справки (Приложение 1) о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника и Журнала (Приложение 2), для ведения регистрации и учета рассмотренных микротравм.

5.1.2 Обеспечивает наличие бланков Справки, Журнала регистрации в структурных подразделениях в (бумажном и(или) электронном виде).

5.1.3 Обеспечивает хранение Справок и Журнала, не менее одного года со дня даты последней записи происшедшей микротравмы.

5.1.4 Ведет учет, рассмотрение и оформление микротравм в организации, дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм (при их наличии).

5.2 При ухудшении здоровья пострадавшего организует оказание первой помощи и(или) доставку работника, в медицинское учреждение (медпункт) для оказания медицинской помощи.

5.3 В зависимости от обстоятельств и характера микротравмы принимают меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов.

5.4 Производит осмотр места происшествия, оформляет схему, производит опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при необходимости фотографирует, производит видеосъемку).

5.5 По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников оформляет Справку, заполняет Журнал (Приложение 1, 2).

5.6 Информировывает руководителя организации о микротравмах, создававших угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях требований охраны труда и принятых мерах реагирования.

5.7 Проводит внеочередной инструктаж работникам в случаях, если в ходе рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) были выявлены нарушения требований охраны труда. Информировывает работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших угрозу наступления тяжких последствий.

5.8 Разрабатывает и предлагает на рассмотрение руководству мероприятия по устранению причин микротравм и улучшению условий труда. Организует необходимое финансирование разработанных мероприятий. Принимает меры к устранению выявленных нарушений.

Справка
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

(дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы))
(фамилия, имя, отчество пострадавшего работника)
(год рождения, подразделение, должность, стаж работы)
(время оказания первой помощи/обращение к ответственному лицу)
(установленное повреждение здоровья)
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)
(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы)
(основная причина получения микротравмы)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись, проводивших рассмотрение:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) для хранения « ____ » ____ 202 ____ г.

(фамилия, инициалы, должность)

¹ справка составляется ответственным лицом структурного подразделения в одном экземпляре, хранится в течение не менее одного года после его оформления

22/11/16

печатать _____

Зав. МА ДДУ № 23

Николенко Э.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Николенко Элеонора Викторовна

Действителен с 06.11.2021 по 06.11.2022