

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МА ДОУ № 23
Протокол № 2
от «22» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МА ДОУ № 23
№ 18- ОД
от «22» марта 2022 г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МА ДОУ № 23**

**г. Краснотурьинск,
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» (далее – МА ДОУ).

1.2. Правил разработаны в соответствии с действующими нормативными документами¹.

1.3. Правила Приема в МА ДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МА ДОУ.

1.4. В приеме в МА ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Информирование заявителей о принятом решении предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация о решении предоставления муниципальной услуги для зачисления ребенка в ДОУ доводится до родителей (законных представителей) через телефонное сообщение, либо через электронную почту (при наличии).

2.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

- адрес МА ДОУ, контактный телефон МА ДОУ, официальный сайт МА ДОУ;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- срок приема документов;
- правила приема обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) в течение 14 календарных дней подтверждают свое согласие на зачисление в МА ДОУ путем личного обращения.

¹ Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. N 236.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации» от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2021 г. № 65757)

Приказ Муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» № 47-Д от 10.03.2022 «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования городского округа Краснотурьинск за конкретными территориями городского округа Краснотурьинск»

3. Порядок приёма в Учреждение

3.1. Прием обучающегося в МА ДОУ осуществляет заведующий.

3.2 Прием в МА ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.3. Прием заявления в ДОУ осуществляется заявителем лично.

3.4. К заявлению о приеме обучающегося в ДОУ родители (законные представители) проживающие на закрепленной территории предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. К заявлению о приеме обучающегося в ДОУ родители (законные представители), не проживающие на закрепленной территории дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. К заявлению о приеме обучающегося в ДОУ родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно представляют следующие документы:

- документ подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требования предоставления иных документов для приема детей в МА ДОУ допускается только по усмотрению родителей (законных представителей).

3.9. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2).

3.10. Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 медицинское заключение для приёма ребенка в МА ДОО не требуется. Права и обязанности родителей (законных представителей) в части оповещения МА ДОО об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания и созданию соответствующих условий записаны в договоре между МА ДОО и родителями (законными представителями).

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МА ДОО. Место в МА ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение всего учебного года.

3.12. При приеме в МА ДОО заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, в том числе правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При оформлении заявления родителями (законными представителями) обязательным условием является согласие на обработку персональных данных.

3.13. После приема документов, указанных в пунктах 3.4 - 3.6 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

3.14. Зачисление оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МА ДОО и на официальном сайте МА ДОО в сети Интернет. На официальном сайте МА ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в МА ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных документов на время обучения ребенка.

3.16. Образец документов (заявление, расписка в получении документов, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования) размещаются на информационном стенде ДОО и официальном сайте МА ДОО в сети Интернет.

4. Срок приема обучающихся.

4.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МА ДОУ при приеме обучающихся, решаются совместно с учредителем МА ДОУ.

5.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

печатать

Пистонов

Заг. МАШТОУ № 23

Николенько Э.В.



Заведующему МА ДОУ № 23

Николенко Э.В.

ОТ _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____

_____ на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 23».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: русском в соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, Уставом МА ДОУ № 23, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

_____/_____/_____
подпись расшифровка дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам приема обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» утвержденных приказом 34- ОД от 31.08.2020 г.

Расписка в получении документов для приема, обучающегося в МА ДОУ № 23

Для приема в МА ДОУ № 23 _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

от родителя (законного представителя) _____ получены
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Кол-во листов
	Итого		

Документы принял:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.